

Dragon Professional Anywhere 2023.4

Gebruikershandleiding
On-premise en gehoste systemen

Handelsmerken

Nuance®, het logo van Nuance, Dragon Medical One en Nuance Command Center zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van Nuance Communications, Inc. en/of zijn dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen.

Andere namen en handelsmerken waarnaar hierin wordt verwezen zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van de respectieve eigenaars.

Copyrightinformatie

Deze publicatie is auteursrechtelijk beschermd en Nuance Communications, Inc. behoudt zich alle rechten voor. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, overgebracht, getranscribeerd, opgeslagen in een gegevenssysteem, vertaald in een taal of omgezet in een computertaal, in welke vorm of op welke manier dan ook, elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, handmatig of anderszins, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Nuance Communications, Inc., 1 Wayside Road, Burlington, MA 01803.

Copyright © 2002-2023 Nuance Communications, Inc. Alle rechten voorbehouden.

Beperking van aansprakelijkheid

De inhoud van deze handleiding is uitsluitend bedoeld ter algemene informatie. Nuance, zijn aangesloten ondernemingen, vertegenwoordigers en werknemers, en alle personen die in zijn of hun naam optreden ("Nuance"), wijst voor zover wettelijk toegestaan alle aansprakelijkheid af die op deze informatie of fouten of omissies in deze handleiding kan berusten. Niets van de informatie die in deze handleiding is opgenomen of via een dienst beschikbaar is, is bedoeld als of dient te worden opgevat als medisch handelen of het verstrekken van medische zorg.

Er zijn redelijke inspanningen verricht om een nauwkeurige handleiding te publiceren. Gezien de constante ontwikkelingen in technologie, medische kennis en de juridische en wettelijke kaders waarbinnen gezondheidszorgdiensten opereren behoudt Nuance zich het recht voor om de informatie in deze handleiding geheel of gedeeltelijk met of zonder opgaaf van redenen te wijzigen, aan te passen, bij te werken of te vervangen. Nuance streeft ernaar, zonder impliciete garantie, om de inhoud van en de informatie in deze handleiding redelijkerwijs actueel en toegankelijk te houden, maar Nuance is niet aansprakelijk voor wijzigingen in de gebruiksomgeving, operationele wijzigingen, fouten of omissies, of factoren die buiten zijn macht liggen, waaronder, zonder beperking, storingen aan elektronische of mechanische apparatuur, communicatie via internet, computervirussen, ongeautoriseerde toegang of verkeerd gebruik. Nuance garandeert, beweert of waarborgt niet dat uw gebruik van de diensten ononderbroken, zonder fouten, nauwkeurig of betrouwbaar zal zijn of aan uw eisen zal voldoen. Nuance garandeert niet dat u op het door u gewenste moment of de door u gewenste locatie toegang hebt tot het platform of het platform kunt gebruiken (hetzij rechtstreeks hetzij via netwerken van derden). Producten of diensten van andere leveranciers

dan Nuance worden uitsluitend genoemd ter informatie. Dit houdt geen goedkeuring of aanbeveling in.

De informatie in deze handleiding wordt verstrekt, voor zover wettelijk toegestaan, op "as is"-, "as available"-, "with all faults"-basis en zonder garantie van welke aard dan ook, expliciet of impliciet, met inbegrip van, doch niet beperkt tot, de impliciete garanties van verkoopbaarheid, geschiktheid voor een bepaald doel en niet-inbreukmakendheid. Nuance is onder geen enkele omstandigheid aansprakelijk ten opzichte van welke persoon dan ook voor speciale, incidentele of indirecte schade of gevolgschade, met inbegrip, zonder beperking, van schade die voortvloeit uit het gebruik van of het vertrouwen op de aangeboden informatie, winst -of inkomstenderving of kosten voor vervangende goederen, ook niet na van tevoren op de hoogte te zijn gesteld van de mogelijkheid van dergelijke schade. Uw gebruik of niet kunnen gebruiken van, of uw handelen in verband met, de diensten en de informatie in deze handleiding is volledig voor uw eigen risico. Nuance wijst uitdrukkelijk alle verantwoordelijkheid af voor schade, letsel, nadeel, kosten, uitgaven of verplichtingen van welke aard dan ook dat/die voortvloeit/voortvloeien uit of verband houdt/houden met uw gebruik of verkeerde gebruik van deze handleiding.

Nuance Communications
1 Wayside Road
Burlington, MA 01803
www.nuance.com/nl-nl/healthcare

Inhoudsopgave

Welkom bij Dragon Professional Anywhere	6
Snel werken	6
Wat wilt u doen?	6
Tekst creëren en hiermee werken	8
Tekst in uw toepassing creëren	8
De spraakfocus verankeren	10
Tekst bewerken	11
AutoTexts	13
Werken met AutoTexts	13
AutoTexts maken	14
Spraakopdrachten	16
Visuele feedback	16
Stap-voor-stap-opdrachten	16
Spraakopdrachten voor tekstselectie	22
Spraakopdrachten voor geavanceerde tekstselectie (Select & Say)	23
Ongedaan maken/nog een keer	25
De opname voortzetten	26
Opties en instellingen	27
Uw invoerinstellingen definiëren	27
Dicteervenster	27
Methode om tekst over te dragen	28
Het gebruik van sneltoetsen (toetsencombinaties)	28
Toewijzing van microfoonknoppen	29
De spraakfocus aan uw toepassing verankeren	30
Uw instellingen voor de spraakherkenning aanpassen	30
Aanvullende informatie	31
De toepassing verbergen	31
Adaptatie	31
Aanbevolen microfoons	31
Woorden importeren	32

Online help voor spraakherkenning	32
SpeakAhead	33
Verbinding met de spraakherkenningsserver	33
Dragon Professional Anywhere-installatieprogramma	34
Dragon Professional Anywhere upgraden	34
Dragon Professional Anywhere herstellen	34
Dragon Professional Anywhere deïnstalleren	34
Dragon Professional Anywhere downgraden	35
Probleemoplossing	36

Welkom bij Dragon Professional Anywhere

Met Dragon Professional Anywhere kunt u via spraakherkenning tekst creëren in elke toepassing waarin u kunt typen. In veel toepassingen wordt de tekst direct in uw toepassing geschreven, in sommige andere wordt de tekst in het [Dicteervenster](#) van Dragon Professional Anywhere geschreven. In dat geval moet u de tekst zelf naar de doeltoepassing overbrengen.

U kunt Dragon Professional Anywhere besturen door middel van de gebruikersinterface, uw toetsenbord, uw stem of de knoppen op uw microfoon. De beschrijvingen in deze online-help zijn gebaseerd op de standaardinstellingen waarmee Dragon Professional Anywhere wordt geleverd. U kunt de besturingswijze veranderen in het dialoogvenster [Opties](#).

Snel werken

Gebruik [AutoTexts](#) om standaardtekstblokken in te voegen. Hierdoor hoeft u niet herhaaldelijk dezelfde tekst op te nemen. Om een lijst met beschikbare AutoTexts weer te geven, zegt u **wat kan ik zeggen** en scrolt u naar de sectie **AutoTexts**.

Gebruik uw stem in plaats van uw toetsenbord of muis om taken uit te voeren. Veel van de acties in Dragon Professional Anywhere kunnen via een [spraakopdracht](#) worden gestart. Om een lijst met beschikbare spraakopdrachten weer te geven, zegt u **wat kan ik zeggen**.

Wat wilt u doen?

[Tekst in uw toepassing creëren](#)

[De spraakfocus aan uw toepassing verankeren](#)

[Tekst in het Dicteervenster creëren](#)

[Met AutoTexts werken](#)

[Met spraakopdrachten werken](#)


[Uw instellingen wijzigen](#)

[Dragon Professional Anywhere upgraden, deïnstalleren of herstellen](#)

Probleemoplossing




Tekst creëren en hiermee werken

Tekst in uw toepassing creëren

1. Open Dragon Professional Anywhere.
2. Plaats de cursor in uw toepassing op de plek waar u de tekst geschreven wilt hebben.
3. Selecteer  of druk op het plusteken op uw numerieke toetsenblok en begin te spreken.

Als u de cursor in een tekstveld hebt geplaatst dat volledig door Dragon Professional Anywhere wordt ondersteund, wordt de tekst daar geschreven en is alle functionaliteit voor het dicteren en [bewerken](#) van tekst via stembesturing beschikbaar (volledige tekstbesturing).

Als u de cursor in een tekstveld hebt geplaatst dat Dragon Professional Anywhere niet kent, zijn de volgende opties beschikbaar:

- Het [Dicteervenster](#) wordt geopend en de tekst wordt daarin geschreven. Alle functionaliteit voor het dicteren en [bewerken](#) van tekst via stembesturing is beschikbaar. Wanneer u klaar bent, selecteert u  of zegt u **tekst overdragen**. De tekst wordt overgebracht naar de plek waar u oorspronkelijk de cursor had geplaatst en wordt uit het Dicteervenster verwijderd.
- U dicteert in uw tekstveld met behulp van basistekstbesturing. Dat betekent dat alleen de basisspraakherkenningsfunctionaliteit wordt ondersteund zonder de mogelijkheid om met behulp van uw stem te navigeren of tekst te [bewerken](#) of op te maken. Het pictogram  verandert in  om aan te geven dat u basistekstbesturing gebruikt. Om de volledige spraakherkenningsfunctionaliteit te kunnen gebruiken, zegt u **Dicteervenster openen**.

Standaard wordt het Dicteervenster gebruikt. Als u liever rechtstreeks in uw tekstveld dicteert, opent u het deelvenster **Tekstinvoer** van het dialoogvenster [Opties](#) en selecteert u **Basistekstbesturing gebruiken** in de sectie **Wat moet er gebeuren wanneer de cursor in een onbekend tekstveld wordt geplaatst?**. Zorg er bij het gebruik van basistekstbesturing voor dat u de cursor in een tekstveld hebt geplaatst voordat u met opnemen begint en dat u met opnemen stopt voordat u de focus uit het tekstveld verplaatst, anders raakt u tekst kwijt.



Opmerking: Als uw systeembeheerder instellingen voor het gebruik van basistekstbesturing voor het gehele systeem heeft geconfigureerd, gelden uw instellingen misschien niet in alle tekstvelden. Neem voor meer informatie contact op met uw systeembeheerder.

Tips

- Let op de volume-indicator om het microfoonpictogram: Wanneer deze groen pulseert, pikt het systeem uw stem op. Wanneer deze rood pulseert, is het volumeniveau te hoog of is er te veel achtergrondgeluid. Probeer zachter te praten, houd de microfoon verder van u af of zoek een stillere omgeving op. Als de indicator niet pulseert, probeert u iets harder te praten of houdt u de microfoon dichterbij uw mond.
- Wanneer de voortgangsindicator om het microfoonpictogram ronddraait, verwerkt het systeem uw spraak.

Opmerking: Wanneer uw werkstation wordt vergrendeld, wordt de opname gestopt en wordt het indrukken van microfoonknoppen genegeerd.

Tips voor het werken met het Dicteervenster


- Om tekst uit uw toepassing terug te halen naar het Dicteervenster, selecteert u  of zegt u **tekst terughalen**. De tekst wordt teruggeplaatst in het Dicteervenster en vervangt tekst die in de tussentijd is geschreven. De teruggehaalde tekst wordt niet uit uw toepassing verwijderd.
- Om in het Dicteervenster te werken zonder te zien dat de tekst daarin wordt geschreven, zegt u **Dicteervenster verbergen**. Om het weer zichtbaar te maken, zegt u **Dicteervenster weergeven**. U kunt het Dicteervenster ook weergeven of verbergen via een [sneltoets](#) of een microfoonknop of door  te selecteren en **Dicteervenster weergeven/verbergen** te selecteren.
- Om alle tekst uit het Dicteervenster te verwijderen, selecteert u .
- Om het formaat van het Dicteervenster te wijzigen, kunt u de hoeken naar binnen of buiten slepen.
- Om tekst op te maken, gebruikt u de opmaakoptyes. Als u in het dialoogvenster **Opties opmaak in het Dicteervenster hebt ingeschakeld**, ziet u de opmaakoptyes bovenaan het Dicteervenster.
- U kunt het gedrag van het Dicteervenster configureren in het deelvenster **Tekstinvoer** van het dialoogvenster [Opties](#).

- U kunt ook in het Dicteervenster tekst bewerken die is [geschreven in een toepassing die niet volledig wordt ondersteund](#).

De spraakfocus verankeren

Wanneer u de spraakfocus aan uw doeltoepassing verankert, kunt u andere toepassingen openen en hierdoor navigeren zonder dat de spraakfocus van de doeltoepassing wordt verwijderd. Dit betekent dat de herkenningresultaten in de verankerde toepassing worden geschreven, ook als u tijdens het dicteren overschakelt naar een andere toepassing. U kunt de spraakfocus alleen verankeren aan toepassingen die volledig door Dragon Professional Anywhere worden ondersteund.

Om de spraakfocus te verankeren, doet u het volgende:

1. Open Dragon Professional Anywhere en uw doeltoepassing.
2. Plaats de cursor op de plek waar u wilt dat de tekst wordt geschreven en druk op CTRL + ALT + A of zeg **dictaat verankeren** om de spraakfocus aan uw doeltoepassing te verankeren. Het pictogram  verandert in .
3. Open een andere toepassing die u voor analyse/referentie nodig hebt.
4. Selecteer  en begin met spreken. Het pictogram verandert in  en de tekst wordt in uw doeltoepassing geschreven.

U kunt de toepassing waaraan de spraakfocus is verankerd op elk moment wijzigen. Wanneer u de spraakfocus aan een andere toepassing verankert, wordt de spraakfocus automatisch ontkoppeld van de toepassing waaraan deze eerder was verankerd.

Tips

- Via het deelvenster [Algemeen](#) van het dialoogvenster **Opties** kunt u [instellen dat de spraakfocus automatisch wordt verankerd](#).
- Om de verankering van de spraakfocus aan uw doeltoepassing op te heffen, sluit u de toepassing of zegt u **dictaat vrijgeven**.
- Als de spraakfocus aan een toepassing is verankerd en u het Dicteervenster opent, wordt de verankering van de spraakfocus aan de toepassing opgeheven. Als het Dicteervenster geopend is wanneer u de spraakfocus aan een toepassing verankert, wordt het venster automatisch gesloten.

Tekst bewerken

U kunt uw toetsenbord en uw muis gebruiken om de herkende tekst te bewerken:

- Typ nieuwe tekst om verkeerd herkende tekst te corrigeren.
- Plaats uw cursor ergens in de tekst en dicteer om nieuwe tekst in te voegen.
- Selecteer tekst en dicteer om bestaande tekst door nieuwe tekst te overschrijven.

U kunt de tekst ook via [spraakopdrachten](#) bewerken (bijvoorbeeld door **schrap dat** te zeggen).

Opmerking: Als de cursor in een onbekend tekstveld wordt geplaatst en u met behulp van [basistekstbesturing](#) dicteert, wordt het bewerken van de tekst via stembesturing niet ondersteund. Als u herkende tekst handmatig selecteert of de cursor ergens in de tekst plaatst en dicteert, kan het zijn dat hoofdletters en spatiering niet correct worden toegepast aangezien Dragon Professional Anywhere de omringende tekst niet kan zien.

Wanneer u met een toepassing werkt die volledig door Dragon Professional Anywhere wordt ondersteund, kunt u de tekst direct in deze toepassing bewerken en corrigeren.

Wanneer u in het Dicteervenster werkt, kunt u de tekst het beste daarin bewerken en corrigeren en de tekst pas naar uw toepassing overbrengen wanneer hij definitief is. Hierdoor worden uw correcties in de [adaptatie](#) opgenomen.



Tekst bewerken die geschreven is in een toepassing die niet volledig wordt ondersteund

Wanneer u met een toepassing werkt die niet volledig door Dragon Professional Anywhere wordt ondersteund, kunt u bestaande tekst die u wilt bewerken aan het Dicteervenster toevoegen en deze daar bewerken.

Ga als volgt te werk:

1. Open in het dialoogvenster [Opties](#) het deelvenster **Tekstinvoer**, selecteer het selectievakje **De geselecteerde tekst van de doeltoepassing aan het Dicteervenster toevoegen** en selecteer **Alles toepassen**.
2. Open uw doeltoepassing en selecteer de tekst die u wilt bewerken.
3. Open Dragon Professional Anywhere en vouw het Dicteervenster uit.

De door u geselecteerde tekst is beschikbaar.

4. Plaats de cursor op de plek waar u nieuwe tekst wilt toevoegen en selecteer  of druk op het plusteken op uw numerieke toetsenblok en begin te spreken.
5. **Bewerk** de tekst zo nodig. Wanneer u klaar bent, selecteert u  of zegt u **tekst overdragen**.

De tekst wordt naar uw doeltoepassing overgebracht en uit het Dikteervenster verwijderd.

AutoTexts

AutoTexts zijn standaardtekstblokken die u met behulp van een korte spraakopdracht in uw document invoegt. Door AutoTexts te gebruiken hebt u minder tijd nodig om tekst op te nemen en wordt de consistentie van uw documentatie verbeterd.

Voorbeeld

- U definieert een AutoText voor de ondertekening van uw e-mails genaamd 'ondertekening', die de volgende tekst bevat:

Robin de Vries
vicevoorzitter en directeur
Automobile Manufacturing Company
Robin.de.Vries@AMC.com
- U zegt de spraakopdracht **ondertekening invoegen** om deze informatie in te voegen.

Werken met AutoTexts

Om een lijst met beschikbare AutoTexts weer te geven, zegt u **wat kan ik zeggen** en scrolt u naar de sectie **AutoTexts**.

Afhankelijk van uw systeemconfiguratie maakt de toepassing gebruik van een trefwoord om vast te stellen of er een AutoText moet worden verwerkt. Om te zien welk trefwoord uw systeem als onderdeel van de spraakopdracht verwacht, zegt u **wat kan ik zeggen**. Het standaardtrefwoord is **invoegen**. U moet de gesproken vorm gevolgd door het trefwoord **ondertekening invoegen** zeggen.

Werken met AutoText-variabelen

U kunt naar de **variabelen** in AutoTexts navigeren via spraakopdrachten zoals **volgende variabele** en **ga naar vorige variabele**.

Om de standaardwaarden te gebruiken en de scheidingstekens van alle **variabelen** te verwijderen, zegt u **accepteer standaardwaarden**. Om de standaardwaarde te gebruiken en de scheidingstekens van de op dat moment actieve variabele te verwijderen, zegt u **variabele**


compleet. Wanneer een variabele meerdere waarden bevat, gescheiden door |, wordt de eerste waarde gebruikt.

Opmerking: Nadat u **standaardwaarden accepteren** hebt gezegd, pauzeert u om er zeker van te zijn dat de opdracht wordt uitgevoerd voordat u verder gaat.

AutoTexts maken

Alle AutoTexts die u hebt gemaakt worden weergegeven in het dialoogvenster **AutoTexts beheren**. U kunt bestaande AutoTexts bewerken en nieuwe toevoegen.

Om een AutoText toe te voegen, doet u het volgende:

1. Zeg **AutoTexts beheren** of selecteer  en selecteer **AutoTexts beheren**. Het bijbehorende dialoogvenster wordt weergegeven.
2. Selecteer + en vul de vereiste velden in (herhaal indien nodig).
3. Selecteer **Alles toepassen**.

Belangrijk: Om veiligheidsredenen mogen AutoTexts geen gevoelige informatie, zoals gebruikersnamen of wachtwoorden, bevatten.

De gesproken vorm definiëren

Als de schrijfwijze en de spreekwijze van de AutoText-naam erg verschillend zijn, zorg dan dat de **Gesproken vorm** (hoe de naam wordt uitgesproken) dit reflecteert.

Voor het invoeren van een gesproken vorm gelden de volgende regels:



- Gebruik alleen alfabetische tekens. Gebruik niet:
 - Cijfers (gebruik bijvoorbeeld 'twaalf' in plaats van '12'), tenzij ze deel uitmaken van een gangbaar woord (gebruik bijvoorbeeld '3D' in plaats van 'drie D').
 - Leestekens (bijvoorbeeld ., ", ! of ?).
 - Symbolen (bijvoorbeeld +, & of \$) behalve als koppelteken in een samengesteld woord (bijvoorbeeld 'CT-scan').
- Volg de standaardregels voor hoofdlettergebruik (gebruik bijvoorbeeld hoofdletters voor eigennamen).
- Vermijd het gebruik van hoofdletters (behalve voor acroniemen of als de standaardregels voor hoofdlettergebruik het vereisen - zie boven).

- Gebruik hoofdletters voor acroniemen die als losse letters worden uitgesproken (bijvoorbeeld CIA). Als ze niet worden herkend, scheidt u de hoofdletters met spaties (bijvoorbeeld C I A).
- Gebruik kleine letters voor acroniemen die als woord worden uitgesproken (gebruik bijvoorbeeld 'pet CT' voor 'PETCT' of 'pik' voor 'PICC').
- Gebruik geen erg korte namen die akoestisch moeilijk vast te leggen zijn (zoals maar één lettergreep).
- Gebruik volledige woorden in plaats van afkortingen (gebruik bijvoorbeeld 'circa' in plaats van 'ca').
- Controleer op typefouten.

Variabelen toevoegen

Variabelen zijn lege plekken in de AutoText waar u een specifieke tekst kunt invoeren, bijvoorbeeld cliëntgegevens. Om een variabele aan een AutoText toe te voegen, voert u [] in op de relevante plek van de inhoud van de AutoText. U kunt alles wat u wilt als standaardinhoud invoeren, bijvoorbeeld **standpunt cliënt [onschuldig]**. Wanneer u de AutoText invoegt, kunt u beslissen of u de standaardwaarde wilt vervangen door een specifieke tekst of [de standaardwaarde wilt gebruiken](#).

Tips

- **!** betekent dat een AutoText niet correct is ingevuld. De knop **Alles toepassen** is niet actief als een AutoText ongeldige gegevens bevat.
- Selecteer  om niet-opgeslagen wijzigingen ongedaan te maken.
- Selecteer  om een bestaande AutoText te kopiëren en als sjabloon voor een nieuwe te gebruiken. De sjabloon krijgt dezelfde beschrijving en inhoud als de gekopieerde AutoText. De velden **Naam** en **Gesproken vorm** zijn leeg.
- Selecteer **x** om een AutoText te verwijderen. U kunt deze actie nog ongedaan maken zolang u niet **Alles toepassen** hebt geselecteerd.
- Om wijzigingen ongedaan te maken of een AutoText te kopiëren of te verwijderen, selecteert u deze en houdt u hem vast (of klikt u erop met de rechtermuisknop) en selecteert u **Wijzigingen ongedaan maken**, **Kopiëren** of **Verwijderen**.
- **Variabelen** worden standaard aangegeven met vierkante haken. U kunt de tekens die gebruikt worden als scheidingstekens veranderen in het deelvenster **Algemeen** van het dialoogvenster **Opties**. Alle eerder gedefinieerde variabelen die andere scheidingstekens gebruiken, werken dan niet meer. Gebruik niet {, } of | als scheidingstekens.

Spraakopdrachten

U kunt in Dragon Professional Anywhere verschillende acties via een spraakopdracht (in plaats van met de muis, het toetsenbord of een microfoonknop) uitvoeren. Hierdoor kan het proces van verslagen maken aanmerkelijk worden versneld. Om een lijst met de voor u beschikbare spraakopdrachten te zien, zegt u **wat kan ik zeggen** of selecteert u  en selecteert u **Wat u kunt zeggen**. De spraakopdrachten zijn in categorieën verdeeld. Er is een hoofdopdracht en er zijn enkele alternatieven. Het wordt aangeraden om opdrachten die u handig vindt uit uw hoofd te leren.

Stel bijvoorbeeld dat u uw dictaat corrigeert en de laatste alinea moet vervangen. Dan zegt u **selecteer laatste alinea** en kunt u direct nieuwe informatie opnemen.

Visuele feedback

In het deelvenster **Algemeen** van het dialoogvenster **Opties** kunt u aangeven waar visuele feedback moet worden weergegeven wanneer er een spraakopdracht wordt herkend. Selecteer een optie:

- **Dragon-balk** - De spraakopdrachtwolk wordt verankerd aan de gebruikersinterface van Dragon Professional Anywhere.
- **Muis** - De spraakopdrachtwolk wordt verankerd aan uw muiscursor.
- **Tekst** - De spraakopdrachtwolk wordt verankerd aan uw tekstcursor.
- **Systeemvak** - De spraakopdrachtwolk wordt verankerd aan het systeemvak.

Stap-voor-stap-opdrachten

Met stap-voor-stap-opdrachten wordt via één enkele spraakopdracht een reeks acties uitgevoerd. U kunt stap-voor-stap-opdrachten maken, wijzigen, kopiëren en verwijderen. Het maken en wijzigen van stap-voor-stap-opdrachten wordt alleen aanbevolen voor ervaren gebruikers.


U kunt op sneltoetsen of microfoonknoppen drukken om de stap-voor-stap-opdrachten uit te voeren die u zelf hebt gemaakt (persoonlijke opdrachten) of die uw systeembeheerder heeft

gemaakt (gedeelde opdrachten). Raadpleeg voor meer informatie over het toewijzen van sneltoetsen/microfoonknoppen: [Uw invoerinstellingen definiëren](#)

Opmerking: Nadat u een stap-voor-stap-opdracht hebt uitgesproken, pauzeert u om er zeker van te zijn dat de opdracht wordt uitgevoerd voordat u verder gaat.

Belangrijk: Om veiligheidsredenen mogen stap-voor-stap-opdrachten geen gevoelige informatie, zoals gebruikersnamen of wachtwoorden, bevatten.

Om een stap-voor-stap-opdracht te maken, doet u het volgende:

1. Zeg **opdrachten beheren** of selecteer  en selecteer **Stap-voor-stap-opdrachten beheren**. Het bijbehorende dialogvenster wordt weergegeven.
2. Selecteer **+** en vul de volgende velden in: **Naam**, **Beschrijving** (optioneel) en **Gesproken vorm**.
3. Selecteer **Nieuwe stap** en selecteer het type stap dat u wilt hebben. Herhaal dit indien nodig.
4. Selecteer **Alles toepassen**.

Gesproken vorm






Als de schrijfwijze en de spreekwijze van de stap-voor-stap-opdracht erg verschillend zijn, zorg dan dat de **Gesproken vorm** (hoe de naam wordt uitgesproken) dit reflecteert.

Voor het invoeren van een gesproken vorm gelden de volgende regels:

- Gebruik alleen alfabetische tekens. Gebruik niet:
 - Cijfers (gebruik bijvoorbeeld 'twaalf' in plaats van '12'), tenzij ze deel uitmaken van een gangbaar woord (gebruik bijvoorbeeld '3D' in plaats van 'drie D').
 - Leestekens (bijvoorbeeld ., ", ! of ?).
 - Symbolen (bijvoorbeeld +, & of \$) behalve als koppelteken in een samengesteld woord (bijvoorbeeld 'CT-scan').
- Volg de standaardregels voor hoofdlettergebruik (gebruik bijvoorbeeld hoofdletters voor eigennamen).
- Vermijd het gebruik van hoofdletters (behalve voor acroniemen of als de standaardregels voor hoofdlettergebruik het vereisen - zie boven).
- Gebruik hoofdletters voor acroniemen die als losse letters worden uitgesproken (bijvoorbeeld CIA). Als ze niet worden herkend, scheidt u de hoofdletters met spaties (bijvoorbeeld C I A).

- Gebruik kleine letters voor acroniemen die als woord worden uitgesproken (gebruik bijvoorbeeld 'pet CT' voor 'PETCT' of 'pik' voor 'PICC').
- Gebruik geen erg korte namen die akoestisch moeilijk vast te leggen zijn (zoals maar één lettergreep).
- Gebruik volledige woorden in plaats van afkortingen (gebruik bijvoorbeeld 'circa' in plaats van 'ca').
- Controleer op typefouten.

Tips

- Een rode lijn om een veld betekent dat het een verplicht veld is of dat u het niet correct hebt ingevuld.
- Gebruik de pictogrammen om bestaande stappen naar boven of beneden te verplaatsen ( ), om stappen in een reeks stappen in te voegen () en om stappen te verwijderen ().
- Selecteer een stap-voor-stap-opdracht in het linkerdeelvenster om deze te wijzigen.
- Selecteer  om een bestaande stap-voor-stap-opdracht te kopiëren en als sjabloon voor een nieuwe te gebruiken. De sjabloon krijgt dezelfde beschrijving en stappen als de gekopieerde opdracht. De velden **Naam** en **Gesproken vorm** zijn leeg.
- Om wijzigingen ongedaan te maken of een stap-voor-stap-opdracht te kopiëren of te verwijderen, selecteert u deze en houdt u hem vast (of klikt u erop met de rechtermuisknop) en selecteert u **Wijzigingen ongedaan maken**, **Kopiëren** of **Verwijderen**.
- Als een stap-voor-stap-opdracht consequent onjuist wordt uitgevoerd, kunt u stappen van het type **Wachten** of **Wachten op venster** toevoegen.
- Via het type stap **Stap-voor-stap-opdracht uitvoeren** of **Spraakopdracht uitvoeren** kunt u een of meer stap-voor-stap-opdrachten of spraakopdrachten inbedden in een andere stap-voor-stap-opdracht. Wanneer de totale stap-voor-stap-opdracht wordt uitgevoerd, worden alle ingebedde opdrachten ook uitgevoerd.

Typen stappen

Toepassing openen - open de opgegeven toepassing (als de toepassing al is geopend, krijgt deze de focus). Geef de volgende parameters op:

Doel - voer het volledige pad en de naam van het EXE-bestand van de toepassing in.

Argumenten - voer het opdrachtregelargument, bijvoorbeeld een sjabloon, in waarmee de toepassing moet worden geopend.

Beginnen in - navigeer naar de map waarin de toepassing of het bestand moet worden geopend (de werkmap).

Uitvoeren als - selecteer de grootte van het toepassingsvenster (normaal, geminimaliseerd of gemaximaliseerd).

Wachten - stel een wachttijd in milliseconden in om te pauzeren tussen stappen, bijvoorbeeld 500 ms, voordat de toepassing met het opgegeven sjabloon wordt geopend. Bereik: 50-2500 ms.

Wachten op venster - pauzeer totdat een venster met de opgegeven titel de focus heeft of de ingestelde wachttijd is verstreken. Geef het volgende op:

Venstertitel - voer de naam van het venster in waarop de stap-voor-stap-opdracht moet wachten.

Wachttijd (ms) - stel een wachttijd in. Bereik: 50-10000 ms. Als de ingestelde wachttijd is verstreken, wordt de uitvoering van de stap-voor-stap-opdracht stopgezet.

Opmerking: Toepassingen die in Microsoft Edge en Google Chrome worden gehost worden niet ondersteund (de stap-voor-stap-opdracht wacht bijvoorbeeld wel op Edge, maar niet op een toepassing die in Edge wordt gehost).


Stap-voor-stap-opdracht uitvoeren - blader naar de bestaande persoonlijke of gedeelde stap-voor-stap-opdracht die u wilt inbedden. De ingebedde opdracht wordt als een stap uitgevoerd.

Spraakopdracht uitvoeren - blader naar de spraakopdracht die u wilt inbedden. De ingebedde spraakopdracht wordt als een stap uitgevoerd.

Overschakelen naar kentekenmodus - voer [kentekenmodus](#) in om kentekens of voertuigidentificatienummers (VINs) te dicteren. Deze functie is alleen beschikbaar bij specifieke serverconfiguraties en als u bij het aanmelden het specialisme **Wetshandhaving** hebt geselecteerd.

Tekst invoeren - voer een kort tekstblok in dat op de cursorpositie in uw toepassing moet worden geschreven (voor grotere tekstblokken die u regelmatig invoegt gebruikt u [AutoTexts](#)).

Druk toetsen - voer de toetsencombinatie in die u ingedrukt wilt hebben. Zie hieronder voor de invoernotatie die u dient te gebruiken. U kunt ook tekst invoeren en toetsen combineren met modificatietoetsen.

Druk sneltoets - selecteer  en druk op een of meer modificatietoetsen en een letter/cijfer.

Raadpleeg voor meer informatie: [Het gebruik van sneltoetsen](#).

Microfoon aan - schakel de microfoon in.

Microfoon uit - schakel de microfoon uit.

De volgende toetsen kunnen in het veld **Druk toetsen** worden ingevoerd (gebruik accolades):

Toets	Invoernotatie
Backspace	{BACKSPACE} of {BS}

Toets	Invoernotatie
F1 - F24	{F1} tot {F24}

Toets	Invoernotatie
Break	{BREAK}
Caps Lock	{CAPSLOCK}
Scroll Lock	{SCROLL}
Delete	{DEL} of {DELETE}
Pijl omlaag	{DOWN}
End	{END}
Enter	{ENTER}
Esc	{ESCAPE} of {ESC}
Home	{HOME}
Insert	{INS}
Linkerpijl	{LEFT}
Num Lock	{NUMLOCK}
Page Down	{PGDN}
Page Up	{PGUP}
Rechterpijl	{RIGHT}
Tab	{TAB}
Pijl omhoog	{UP}
Optellen	{ADD}
Aftrekken	{SUBTRACT}
Vermenigvuldigen	{MULTIPLY}
Delen	{DIVIDE}

Toets	Invoernotatie
Return	{BREAK}
Help	{HELP}
Decimaalteken	{DECIMAL}
Scheidingsteken	{SEPARATOR}
Spatiebalk	{SPACE}
Selecteren	{SELECT}
Print	{PRINT}
Execute	{EXECUTE} of {EXEC}
Snapshot	{SNAPSHOT}
Annuleren	{CANCEL}
Windows	{WINDOWS} of {WIN}
Applications	{APPLICATIONS} of {APPS}
Wissen	{CLEAR}
Numeriek toetsenblok 0 - Numeriek toetsenblok 9	{NUMPAD 0} of {NPO} tot {NUMPAD 9} of {NP9}

De volgende modificatietoetsen kunnen in het veld **Druk toetsen** worden ingevoerd (altijd in combinatie met andere toetsen):

Modificatietoets	Invoernotatie
Shift	+
Ctrl	^
Alt	%

Voorbeelden:

Uitgevoerde combinatie	Invoernotatie
Alt+Ctrl+s	%^s
Shift+Tab	+{Tab}

Voorbeeld 1: Een vertrouwelijke e-mail opstellen

Naam Vertrouwelijke e-mail

Beschrijving Met deze opdracht wordt Microsoft Outlook geopend, wordt er een nieuw e-mailbericht gemaakt, wordt er VERTROUWELIJK in de onderwerpregel ingevoerd en wordt de cursor in de hoofdtekst van de e-mail geplaatst.

Stappen

Toepassing openen

Doel C:\Program Files\Microsoft Office\Office14\OUTLOOK.EXE

Wachten

Wachttijd (ms) 2000

Druk sneltoets

Sneltoets Ctrl + N

Druk toetsen

Toetsen {TAB} {TAB}

Tekst invoeren

Tekst VERTROUWELIJK

Druk toetsen

Toetsen {TAB}

Voorbeeld 2: Een takenlijst maken

Naam Nieuwe takenlijst maken

Beschrijving Met deze opdracht wordt Kladblok geopend om een takenlijst te maken. De cursor wordt in het eerste genummerde onderdeel geplaatst en de microfoon wordt ingeschakeld.

Gesproken vorm nieuwe takenlijst

Stappen

Microfoon uit
Toepassing openen
 Doel C:\Windows\System32\notepad.exe
 Uitvoeren als Gemaximaliseerd
Wachten
 Wachttijd (ms) 2000
Tekst invoeren
 Tekst TAKENLIJST
Druk toetsen
 Toetsen {ENTER}
Tekst invoeren
 Tekst 1.
Microfoon aan

Voorbeeld 3: Weerinformatie oproepen

Naam Weerinformatie

Beschrijving Met deze opdracht wordt in Internet Explorer een website met informatie over de huidige weersomstandigheden geopend.

Gesproken vorm weerinformatie

Stappen

Microfoon uit
Toepassing openen
 Doel C:\Program Files (x86)\Internet Explorer\iexplore.exe
 Argumenten http://weather.yahoo.com/
 Uitvoeren als Gemaximaliseerd

Spraakopdrachten voor tekstselectie

Bijvoorbeeld: **selecteer dit woord** - **selecteer deze zin** - **selecteer deze alinea** - **selecteer alles**

Om spraakopdrachten voor tekstselectie te kunnen gebruiken, moet de cursor in tekst geplaatst zijn. Als uw cursor zich in een lege alinea bevindt, worden deze spraakopdrachten niet uitgevoerd.

Zodra tekst is geselecteerd (via spraakopdracht), kunt u het volgende doen:

- Tekstopmaak toepassen.
- De tekst corrigeren door eroverheen te dicteren.

- Zeg **aan lexicon toevoegen** om het lexicon te beheren.
- Zeg **maak dat een AutoText** om uw [AutoTexts te beheren](#).

Spraakopdrachten voor geavanceerde tekstselectie (Select & Say)

U kunt spraakopdrachten voor geavanceerde tekstselectie gebruiken om opgenomen of getypte tekst te selecteren en deze via uw stem te corrigeren, te vervangen, te verwijderen of op te maken. Met deze opdrachten wordt links van de cursorpositie gezocht naar de dichtstbijzijnde plek waar de tekst voorkomt en wordt de tekst geselecteerd. U kunt losse woorden, woordgroepen, hele zinnen of leestekens selecteren. Bijvoorbeeld:

1. Zeg **cliënt is een dertig jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
De herkende tekst: **Cliënt is een 30 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
2. Zeg **selecteer dertig jaar oude man**
De geselecteerde tekst: **Cliënt is een 30 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**

Voor langere tekstpassages kunt u **tot en met** gebruiken om tekst vanaf het eerste tot het laatste woord van de gewenste selectie te selecteren. Bijvoorbeeld:

1. Zeg **cliënt is een dertig jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
De herkende tekst: **Cliënt is een 30 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
2. Zeg **selecteer cliënt tot en met verleden**
De geselecteerde tekst: **Cliënt is een 30 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**

Opmerking: Het bereik van deze opdrachten is ongeveer één pagina naar boven of naar beneden.

Geselecteerde tekst bewerken

Zodra tekst is geselecteerd, wordt het menu **Correcties** weergegeven en kunt u de geselecteerde tekst corrigeren, vervangen, verwijderen of opmaken. Ook kunt u verkeerd

herkende tekst vervangen door herkenningalternatieven, enzovoort. Bijvoorbeeld:

- Zeg **kies** en het getal van het correcte herkenningalternatief. Bijvoorbeeld:
 1. Zeg: **cliënt is een 30 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
De herkende tekst: **Cliënt is een 13 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
 2. Zeg **selecteer dertien**. De herkenningalternatieven worden weergegeven.
De geselecteerde tekst: **Cliënt is een 13 jaar oude man die in het verleden drugs heeft gebruikt**
 3. Zeg **kies** en het getal van het correcte herkenningalternatief.
- Zeg de tekst die u wilt of typ de nieuwe tekst.
- Zeg **voeg dat toe aan lexicon** of **herken dat woord niet** om het lexicon te beheren.
- Zeg **maak dat een AutoText** om uw [AutoTexts te beheren](#).
- Zeg **maak dat vet/cursief/enzovoort** om de tekst op te maken.
- Zeg **schrap dat** om de geselecteerde tekst te verwijderen.
- Zeg **deselecteren** om de selectie op te heffen.

Om een lijst met beschikbare spraakopdrachten weer te geven, zegt u **wat kan ik zeggen**.

Opmerking: De cursor gaat automatisch terug naar zijn vorige positie wanneer u tekst met behulp van het menu **Correcties** corrigeert.

Tussen meerdere plekken met dezelfde geselecteerde tekst navigeren

Zodra tekst is geselecteerd, kunt u naar andere plekken gaan waar de geselecteerde tekst voorkomt door **selecteer nogmaals** of **selecteer vorige** te zeggen om terug te zoeken en **selecteer volgende** te zeggen om vooruit te zoeken. Wanneer naar verschillende plekken wordt gegaan waar de tekst voorkomt, wordt fonetisch overeenkomende tekst ook gemarkeerd. Bijvoorbeeld:

1. Zeg **cliënt is nu twee jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen**
De herkende tekst: **Cliënt is nu 2 jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen**
2. Zeg **selecteer nu**
De geselecteerde tekst: **Cliënt is nu 2 jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen**
3. Zeg **selecteer nogmaals**

De volgende geselecteerde tekst: **cliënt is nu 2 jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen**

Opmerkingen

- De opdrachten **selecteer nogmaals**, **selecteer vorige** en **selecteer volgende** zijn alleen beschikbaar wanneer het menu **Correcties** wordt weergegeven.
- Het bereik van deze opdrachten is ongeveer één pagina naar boven of naar beneden.

Ga terug

Zeg **ga terug** om de cursor terug te zetten op de positie waar hij zich bevond voordat de opdracht voor tekstselectie werd uitgevoerd. Bijvoorbeeld:

1. Zeg **cliënt is een twintig jaar oude vrouw**

De herkende tekst: **Clement is een 20 jaar oude vrouw |**

2. Zeg **selecteer clement**

De geselecteerde tekst: **Clement is een 20 jaar oude vrouw**

3. Zeg **cliënt**

De vervangen tekst: **cliënt | is een 20 jaar oude vrouw**

4. Zeg **ga terug**. De cursor gaat terug naar de positie waar hij zich bevond voordat de opdracht voor tekstselectie werd uitgevoerd: **cliënt is een 20 jaar oude vrouw |**

Opmerkingen

- De cursor gaat automatisch terug naar zijn vorige positie wanneer u tekst met behulp van het menu **Correcties** corrigeert.
- **|** is de positie van de cursor.
- De opdracht **ga terug** werkt niet nadat u de cursorpositie handmatig hebt gewijzigd of tekst hebt getypt.

Ongedaan maken/nog een keer

Zeg **ongedaan maken** om uw laatste bewerking ongedaan te maken; zeg **nog een keer** om een bewerking om iets ongedaan te maken te herroepen. Het gedrag van deze opdrachten is afhankelijk van de teksteditor die u gebruikt:

Ongedaan maken: is hetzelfde als op **Ctrl + Z** drukken of op de knop 'Ongedaan maken' in uw teksteditor klikken.

Nog een keer: is hetzelfde als op **Ctrl + Y** drukken of op de knop 'Opnieuw' in uw teksteditor klikken.

Opmerking: De opdrachten **ongedaan maken** en **nog een keer** werken niet als in uw teksteditor geen of andere functies aan het drukken op de combinaties **Ctrl + Z** en **Ctrl + Y** zijn toegewezen.

De opname voortzetten

Om naar een bepaalde positie in de tekst te gaan en om alles dat is opgenomen na dit punt te verwijderen, zegt u **vervang vanaf** plus het woord vóór de tekst die verwijderd moet worden. Gebruik deze opdracht tijdens de opname als er niet-relevant materiaal wordt opgenomen (bijvoorbeeld een vraag van een collega of achtergrondgeluiden). U kunt deze opdracht ook gebruiken om hetgeen u hebt gezegd opnieuw te formuleren of om verkeerd herkende tekst te corrigeren. Bijvoorbeeld:

1. Zeg **cliënt is nu twee jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen**
2. Een collega onderbreekt u.
3. Zeg **natuurlijk ben ik om vijf uur beschikbaar**

De herkende tekst: **Cliënt is nu 2 jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen natuurlijk ben ik om 5 uur beschikbaar**

4. Zeg **vervang vanaf verhuizen**


De gecorrigeerde tekst: **Cliënt is nu 2 jaar voorwaardelijk vrij en wil nu naar het buitenland verhuizen |**

Opmerkingen

- Gebruik **vervang vanaf** alleen direct na een opname. Het werkt niet nadat u een andere spraakopdracht hebt gegeven, handmatig de cursorpositie hebt veranderd of tekst hebt ingetypt.
- De opdracht **vervang vanaf** heeft een bereik van circa 150 woorden.

Opties en instellingen

Uw invoerinstellingen definiëren

Om uw instellingen te wijzigen, zegt u **instellingen openen** of selecteert u  en selecteert u **Opties**. Het bijbehorende dialoogvenster wordt weergegeven:

- **Algemeen:** Selecteer opties voor de spraakfocus en spraakopdrachten.
- **Tekstinvoer:** Selecteer opties die betrekking hebben op herkende tekst, het [Dicteervenster](#) en [basistekstbesturing](#).
- **Sneltoetsen:** Selecteer opties voor het indrukken van [sneltoetsen](#).
- **Microfoonknoppen:** Wijs acties aan microfoonknoppen toe.

Selecteer **Alles toepassen** om uw instellingen toe te passen.

Selecteer **Standaardinstellingen** om uw instellingen ongedaan te maken. De oorspronkelijke instellingen worden opnieuw op alle tabbladen van het dialoogvenster toegepast.

Dicteervenster

Wanneer u met een toepassing werkt die niet volledig door Dragon Professional Anywhere wordt ondersteund, kunt u het Dictervenster gebruiken om tekst te dicteren met volledige tekstbesturing. Raadpleeg voor meer informatie over het werken met het Dictervenster: [Tekst in uw toepassing creëren](#).

In het deelvenster **Tekstinvoer** van het dialoogvenster **Opties** kunt u uit diverse instellingen kiezen voor het overdragen van tekst naar uw doeltoepassing en voor het gedrag van het Dictervenster.

In de sectie **Dictervenster: Tekenopmaak** kunt u de opmaak van tekst in het Dictervenster configureren:

- Selecteer **Tekst zonder opmaak** en stel de lettergrootte en -stijl in om de opmaak alleen toe te passen in het Dictervenster. De opmaak blijft niet behouden bij de overdracht naar uw toepassing.


- Selecteer **Opgemaakte tekst** om de tekst direct in het Dikteervenster op te maken. De opmaak blijft bij de overdracht behouden.


Methode om tekst over te dragen

In het deelvenster **Tekstinvoer** van het dialoogvenster **Opties** zijn de instellingen van de sectie **Methode om tekst over te dragen** bepalend voor de manier waarop Dragon Professional Anywhere met de doeltoepassing samenwerkt. Verander de standaardinstellingen niet, tenzij u serieuze problemen hebt met het overdragen van tekst.

Het gebruik van sneltoetsen (toetsencombinaties)

Met behulp van de toetsen op uw toetsenbord kunt u veel voorkomende acties vaak sneller uitvoeren dan via schermbediening. Om een sneltoets voor een actie te configureren, doet u het volgende:

1. Open in het dialoogvenster **Opties** het deelvenster **Sneltoetsen**.
2. Zoek de actie die u wilt configureren en selecteer .
3. Druk op de toetsen waarmee u de actie wilt uitvoeren. U kunt de toetsencombinatie tegelijk indrukken of toets voor toets. Om bijvoorbeeld *Ctrl + L* te configureren, houdt u *Ctrl* ingedrukt, drukt u op *L* en laat u beide toetsen los of drukt u op *Ctrl*, laat u de toets los, drukt u op *L* en laat u de toets los.

U kunt ook sneltoetsen toewijzen aan microfoonknoppen. Ga naar het deelvenster **Microfoonknoppen** van het dialoogvenster **Opties**, selecteer **Druk sneltoets** als de actie voor een knop, selecteer  en druk op een toetsencombinatie.

Tips

- Om de laatst ingevoerde toets te verwijderen, drukt u er nogmaals op. Om de volledige toetsencombinatie te verwijderen en de configuratie van deze sneltoets te annuleren, drukt u op *ESC*.
- U kunt een combinatie van toetsen (een of meer modificatietoetsen plus een letter, cijfer of functietoets, bijvoorbeeld *Ctrl + Alt + Z*) of een enkele toets (bijvoorbeeld een van de functietoetsen F1-F12 of een cijfertoets) configureren.

- Als u een ongeldige sneltoets invoert, bijvoorbeeld een enkele letter of *CTRL + /*, wordt het invoerveld rood gemarkeerd.

Toewijzing van microfoonknoppen

De standaardacties die aan de microfoonknoppen zijn toegewezen zijn afhankelijk van het model microfoon dat u gebruikt. U kunt de toegewezen acties wijzigen in het deelvenster **Microfoonknoppen** van het dialoogvenster **Opties**.

In deze tabel is de standaardtoewijzing te zien voor de Philips SpeechMike, de Nuance PowerMic III en de Nuance PowerMic 4.

Standaardactie	Knop		
	Nuance PowerMic III	Philips SpeechMike	Nuance PowerMic 4
Drukken en vasthouden	Opnemen	Opnemen	Opnemen
Tekst overdragen	Transcriberen	Einde-brief (EOL)	Knop op achterzijde
Standaardwaarden accepteren	Invoeren/Selecteren	Opdracht	Invoeren/Selecteren
Dicteervenster weergeven/verbergen	Rechterknop	Invoegen/Overschrijven	Functieknop D
Vorige veld/variabele	Tab achteruit	Functietoets 1	Tab achteruit
Volgende veld/variabele	Tab vooruit	Functietoets 2	Tab vooruit
Vorige veld/variabele	Terugspoelen	Terugspoelen	Terugspoelen
Volgende veld/variabele	Vooruitspoelen	Vooruitspoelen	Vooruitspoelen
Geen standaardactie	Stoppen/Afspelen	Stoppen/Afspelen	Stoppen/Afspelen
Geen standaardactie	Linkerknop	Functietoets 4	Functieknop B
Geen standaardactie	-	-	Functieknop C
Geen standaardactie	-	-	Functieknop A

De spraakfocus aan uw toepassing verankeren

U kunt de spraakfocus automatisch verankeren. Open in het dialoogvenster **Opties** het deelvenster **Algemeen** en selecteer **Veranker de spraakfocus als de opname wordt gestart**. Voordat u met opnemen begint, plaatst u de cursor in de doeltoepassing. De spraakfocus wordt vervolgens aan deze toepassing verankerd. Als het Dicteervenster is geopend en automatische verankering is ingeschakeld, wordt het venster gesloten wanneer u met opnemen begint. De verankering van de spraakfocus aan een toepassing wordt opgeheven wanneer de opname wordt gestopt of de toepassing wordt gesloten.

Als **Veranker de spraakfocus als de opname wordt gestart** niet is geselecteerd, kunt u de spraakfocus handmatig verankeren via een [spraakopdracht](#), [sneltoets](#) of microfoonknop.

Raadpleeg voor meer informatie: [De spraakfocus verankeren](#).

Uw instellingen voor de spraakherkenning aanpassen

Factoren zoals het gebruikersprofiel en het type microfoon dat wordt gebruikt hebben invloed op de spraakherkenning. De instellingen waarmee u zich aanmeldt, bepalen hoe het systeem verwerkt wat u zegt. De beschikbare opties zijn afhankelijk van hoe Dragon Professional Anywhere is geconfigureerd. Dit betekent bijvoorbeeld dat u alleen kunt overschakelen naar een andere taal als de betreffende taal en het bijbehorende lexicon worden weergegeven.

Om uw instellingen voor spraakherkenning te wijzigen, selecteert u  en selecteert u

Afmelden. Het bijbehorende dialoogvenster wordt weergegeven:

- Selecteer een andere **Gebruiker** om over te schakelen naar een ander gebruikersprofiel. Zorg ervoor dat u altijd uw eigen gebruikersprofiel selecteert.
- Selecteer een andere **Microfoon** om over te schakelen naar een andere microfoon.
- Selecteer een andere **Taal** om de spraakherkenningstaal te wijzigen.
- Selecteer een ander **Specialisme** om het specialisme te wijzigen.


Selecteer **OK** om uw instellingen toe te passen.

Opmerking: Om over te schakelen naar een andere microfoon zonder u af te melden, selecteert u , selecteert u **Microfoon** en selecteert u een andere microfoon. Koppel niet de microfoon los die op het moment in gebruik is.

Aanvullende informatie

De toepassing verbergen

Dragon Professional Anywhere wordt altijd boven op vensters van andere toepassingen weergegeven, tenzij u de toepassing actief verbergt.

Om de toepassing te verbergen, zegt u **Dragon sluiten**, selecteert u de knop **Minimaliseren** of drukt u op CTRL + ALT + H. Om de toepassing weer te geven, zegt u **Dragon openen**, selecteert u  in het systeemvak of drukt u nogmaals op CTRL + ALT + H.

Als u de toepassing sluit, is deze niet meer beschikbaar in het systeemvak.

Adaptatie

Dragon Professional Anywhere past zich aan uw dicteerstijl aan. Dit betekent dat de herkenningresultaten nauwkeuriger worden, naarmate u de toepassing meer gebruikt. De toepassing gebruikt uw definitieve tekst om te leren. Als u tekst hebt gecorrigeerd, vergelijkt het systeem deze met uw opgenomen dictaat en past het zich dienovereenkomstig aan.

Als u tekst vanuit het Dicteervenster overdraagt naar een tekstveld dat Dragon Professional Anywhere niet kent en u de tekst vervolgens corrigeert, ziet Dragon Professional Anywhere de gecorrigeerde tekst niet en vindt er geen aanpassing plaats. Corrigeer de tekst daarom in het Dicteervenster voordat u deze overdraagt.

Als u in een onbekend tekstveld dicteert met behulp van [basistekstbesturing](#), vindt er ook geen aanpassing plaats.

Aanbevolen microfoons

Gebruik voor de beste herkenningresultaten een handmicrofoon van hoge kwaliteit. Lijst van aanbevolen microfoons:

- Nuance PowerMic II en III
- Nuance PowerMic 4


- Philips SpeechMike Air
- Philips SpeechMike Premium
- Philips SpeechMike III
- Grundig Digta SonicMic II
- Grundig Digta SonicMic 3
- Grundig Digta CordEx
- Grundig Digta 7

Woorden importeren

Om de nauwkeurigheid van uw herkenningresultaten te verbeteren, kunt u aangepaste woorden uit uw Dragon-bureaubladtoepassing exporteren en in Dragon Professional Anywhere importeren.

Raadpleeg de documentatie bij de toepassing voor meer informatie over het exporteren van aangepaste woorden.

Om woorden in Dragon Professional Anywhere te importeren, doet u het volgende:

1. Selecteer  en selecteer **Woorden importeren**. Het bijbehorende dialoogvenster wordt geopend.
2. Selecteer het bestand dat u uit uw Dragon-bureaubladtoepassing hebt geëxporteerd.

De geïmporteerde woorden worden weergegeven in het dialoogvenster **Lexica beheren**.

Online help voor spraakherkenning

Er zijn verschillende spraakherkenningsfuncties beschikbaar die u helpen om efficiënter te werken, bijvoorbeeld spraakopdrachten, AutoTexts, 'schrapp dat', enzovoort. Hoe beter u spraakherkenning begrijpt en weet hoe u ermee moet werken, des te sneller kunt u dictaten maken. Automatische opmaak (bijvoorbeeld van data, tijden, meetwaarden, enzovoort) kan ook erg nuttig zijn.

Voor meer informatie over het verkrijgen van de beste resultaten zegt u **help openen** en opent u het tabblad **Spraakherkenningshelp**.

SpeakAhead

In het algemeen hoeft u, terwijl u spreekt, niet te wachten tot de herkende tekst wordt geschreven. Als u tussen verschillende secties van uw document navigeert, hoeft u niet te wachten tot de tekst in een sectie verschijnt, voordat u naar de volgende gaat.

Als u [spraakopdrachten](#) gebruikt, wordt aanbevolen om te pauzeren voordat u verder gaat. Zo kunt u controleren of de opdracht wordt uitgevoerd.

Verbinding met de spraakherkenningsserver

Het spraakherkenningsproces vindt plaats op een server; alles wat u zegt wordt beschermd en is veilig. Neem voor meer informatie over uw serverconfiguratie contact op met uw systeembeheerder.

Als zich tijdens de opname een probleem met de verbinding voordoet, wordt de microfoon uitgeschakeld. Selecteer  of druk op het plusteken op uw numerieke toetsenblok om opnieuw te starten.

Dragon Professional Anywhere- installatieprogramma

Opmerking: Deze informatie is alleen relevant als u Dragon Professional Anywhere hebt geïnstalleerd via de installatiekoppeling voor Dragon Professional Anywhere die zich in uw welkomstpakket bevindt. Raadpleeg voor meer informatie het [Dragon Professional Anywhere Resource Center](#).

Dragon Professional Anywhere upgraden

Als er een nieuwe versie van Dragon Professional Anywhere beschikbaar is, wordt u gevraagd deze te installeren wanneer u de toepassing opent.

Selecteer **Upgrade** om de nieuwe versie te installeren.

Selecteer **Remind Me Later** om de installatie van de nieuwe versie uit te stellen. Wanneer u de toepassing daarna opnieuw opent, krijgt u opnieuw de vraag om de nieuwe versie te installeren.

Selecteer **Skip This Version** als u Dragon Professional Anywhere niet wilt upgraden en deze versie wilt overslaan. Zodra er weer een nieuwe versie van Dragon Professional Anywhere beschikbaar is, krijgt u de vraag of u wilt upgraden naar die nieuwe versie.

Dragon Professional Anywhere herstellen

Als u bij de installatie van Dragon Professional Anywhere een onjuiste organisatie-token hebt verstrekt, opent u opnieuw het installatieprogramma van Dragon Professional Anywhere, bewerkt u de organisatie-token en selecteert u **Repair**.

Dragon Professional Anywhere deïnstalleren

Ga naar **Apps en onderdelen** in de **Instellingen** van Windows, selecteer Dragon Professional Anywhere en selecteer **Verwijderen**.

Dragon Professional Anywhere downgraden

Als u wilt downgraden naar een vorige versie van Dragon Professional Anywhere, gaat u naar **Apps en onderdelen** in de **Instellingen** van Windows, verwijdert u de geïnstalleerde versie en opent u het installatieprogramma van Dragon Professional Anywhere dat correspondeert met de versie waarnaar u wilt downgraden. Zodra er weer een nieuwe versie van Dragon Professional Anywhere (een nieuwere versie dan de versie die u vóór de downgrade gebruikte) beschikbaar is, wordt u gevraagd deze te installeren.

Probleemoplossing


Hier vindt u oplossingen voor veel voorkomende problemen.

- Wanneer ik met opnemen begin, wordt het **Dicteervenster** geopend en wordt de tekst daar geschreven in plaats van in de toepassing waarin ik op dat moment aan het werk ben.

Als de cursor in een tekstveld wordt geplaatst dat Dragon Professional Anywhere niet kent, wordt standaard het Dicteervenster geopend. Als u uw instellingen wilt wijzigen omdat u in plaats daarvan liever op de cursorpositie dicteert zonder de mogelijkheid om met behulp van uw stem te navigeren of tekst te bewerken of op te maken, opent u het deelvenster **Tekstinvoer** van het dialoogvenster **Opties** en selecteert u **Basistekstbesturing gebruiken** in de sectie **Wat moet er gebeuren wanneer de cursor in een onbekend tekstveld wordt geplaatst?**

De toepassing waarin u werkt wordt mogelijk onder andere gebruikersreferenties of met beheerdersprivileges uitgevoerd. Dragon Professional Anywhere kan de tekst alleen direct in de toepassing schrijven als Dragon Professional Anywhere en de toepassing waarin u werkt onder dezelfde gebruikersreferenties worden uitgevoerd. Neem contact op met uw systeembeheerder.

- Wanneer ik spreek, pulseert de ring om het microfoonpictogram niet en wordt er onjuiste of geen tekst geschreven.

Wellicht hebt u bij het aanmelden de verkeerde microfoon geselecteerd. Om over te schakelen naar een andere microfoon, selecteert u , selecteert u **Microfoon** en selecteert u een microfoon.

- Wanneer ik probeer te beginnen met opnemen, meldt Dragon Professional Anywhere een interne serverfout en kan ik niet opnemen.

Neem contact op met uw systeembeheerder.

- Ik heb mijn instellingen veranderd in het dialoogvenster **Opties**, maar deze worden niet opgeslagen.

Let erop dat u **Alles toepassen** selecteert nadat u uw instellingen hebt gewijzigd. Als uw veranderingen nog steeds niet worden opgeslagen, kan dat duiden op een netwerk- of een serverprobleem. Neem contact op met uw systeembeheerder.

- De taal van de Dragon Professional Anywhere-gebruikersinterface verschilt van de taal waarin ik dicteer.

Dit is een configuratieprobleem. Neem contact op met uw systeembeheerder.

- De pagina **Wat u kunt zeggen** geeft een mix van talen weer.

Dit is een configuratieprobleem. Neem contact op met uw systeembeheerder.

- Ik zeg **<naam van de AutoText> invoegen**, maar de AutoText wordt niet ingevoegd; in plaats daarvan wordt de opdracht uitgeschreven.

Zorg ervoor dat u een geldige AutoText-naam opgeeft. Om een lijst met beschikbare AutoTexts weer te geven, zegt u **wat kan ik zeggen** en scrolt u naar de sectie **AutoTexts**.

Als de schrijfwijze en de spreekwijze van de AutoText-naam erg verschillend zijn, zorg dan dat de **Gesproken vorm** (hoe de naam wordt uitgesproken) dit reflecteert. Raadpleeg voor meer informatie: [Gesproken vormen](#).

Uw systeem gebruikt misschien een ander trefwoord om vast te stellen of er een AutoText moet worden verwerkt. Om te zien welk trefwoord uw systeem als onderdeel van de spraakopdracht verwacht, zegt u **wat kan ik zeggen**.

- Wanneer ik me probeer aan te melden bij Dragon Professional Anywhere, verschijnt er een foutmelding: **Er is geen ondersteund audioapparaat beschikbaar. Sluit een apparaat aan en selecteer Vernieuwen om Dragon op te starten.**

Sluit uw microfoon aan en selecteer **Vernieuwen**. Als de foutmelding opnieuw verschijnt, neemt u contact op met uw systeembeheerder.

- Dragon Professional Anywhere wordt onverwacht afgesloten; er verschijnt geen foutmelding. Wanneer ik Dragon Professional Anywhere opnieuw start, verschijnt er een foutmelding: **Een eerdere Dragon-sessie is onverwacht afgesloten. U kunt het bijbehorende logbestand voor analyse naar uw systeembeheerder sturen.**

Selecteer **Bladeren** om de map met de logbestanden te openen en de bestanden naar uw systeembeheerder te sturen.

- Wanneer ik het personalisatie- en helpscherm open door **wat kan ik zeggen** te zeggen, wordt het scherm niet juist weergegeven of sluit het onverwacht en verschijnt er een foutmelding.

Neem contact op met uw systeembeheerder.